



Klokkenluidersregeling

Stichting Wonen Vierlingsbeek



KLOKKENLUIDERSREGELING

1. Doel

- 1.1. In aanvulling op de voor de gehele onderneming geldende Gedrags- en Integriteitscode acht Wonen Vierlingsbeek het van belang dat alle medewerk(st)ers ervan op de hoogte zijn dat zij melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden in de onderneming. In deze regeling staat beschreven op welke wijze medewerk(st)ers in dat geval te werk dienen te gaan.

2. Definities

- 2.1. Medewerk(st)er: degene die in dienst van Wonen Vierlingsbeek werkzaam is ten behoeve van Wonen Vierlingsbeek, waaronder tevens begrepen de directeur-bestuurder en leden van de Raad van Commissarissen;
- 2.2. Een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie van Wonen Vierlingsbeek, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, verband houdend met:
-een (dreigend) strafbaar feit;
-een (dreigende) schending van wetten en/of regels;
-een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid of het milieu;
-een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
-een schending van de in de organisatie van toepassing zijnde gedrags- en integriteitscode;
- (een dreiging van) bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over bovengenoemde feiten.
- 2.3 De leidinggevende: degene die leiding geeft aan medewerk(st)er (zie ook punt 3.1).

3. Interne procedure

- 3.1. Medewerk(st)er meldt een vermoeden van een misstand intern bij zijn/haar leidinggevende:
- voor het personeel van de werkorganisatie is dit de directeur-bestuurder
- voor de directeur-bestuurder is dit de Raad van Commissarissen;
Als het vermoeden van een misstand betrekking heeft op de directeur-bestuurder dan geldt de volgende procedure:
- de medewerk(st)er van de werkorganisatie meldt bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen;
- 3.2. De leidinggevende bij wie het vermoeden van een misstand gemeld is, legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is en de gronden waarop het vermoeden berust schriftelijk vast, laat de vastlegging voor akkoord tekenen door medewerk(st)er die hiervan een kopie ontvangt
- 3.3. De directeur-bestuurder/de Raad van Commissarissen start onverwijld het onderzoek naar aanleiding van de melding van het vermoeden van een misstand, waarbij anonimiteit van medewerk(st)er zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 3.4. Slechts indien de melding is vastgelegd of heeft plaatsgevonden conform 3.2 is sprake van een geval als bedoeld in deze regeling.
- 3.5. De directeur-bestuurder/de Raad van Commissarissen beoordeelt of een externe deskundige van de interne melding van het vermoeden van een misstand op de hoogte gebracht moet worden.
- 3.6. De directeur-bestuurder/de Raad van Commissarissen neemt binnen 4 weken na het indienen van de klacht een inhoudelijk standpunt in omtrent het gestelde vermoeden van een misstand en brengt medewerk(st)er daarvan schriftelijk op de hoogte. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

- 3.7. Indien het standpunt niet binnen 4 weken kan worden gegeven wordt medewerk(st)er door de directeur-bestuurder/de Raad van Commissarissen hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn een standpunt zal worden ingenomen.

4. Rechtsbescherming

- 4.1. Medewerk(st)er die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand, dat hij/zij op redelijke gronden heeft en mag hebben, meldt, daarbij te goeder trouw handelt en niet uit is op persoonlijk gewin of voordeel, wordt niet in zijn/haar positie geschaad als gevolg van het melden.
- 4.2. Ook de directeur-bestuurder/Raad van Commissarissen waarbij het vermoeden van een misstand is gemeld wordt niet in zijn/haar positie geschaad als gevolg van het melden.

5. Maatregelen

- 5.1. Wanneer blijkt dat medewerk(st)er een beroep op de klokkenluidersregeling heeft gedaan terwijl hij/zij wist of redelijkerwijs had kunnen weten dat de misstand waarvan hij/zij melding maakt onjuist is, zal de directeur-bestuurder/de Raad van Commissarissen de medewerk(st)er in kwestie horen teneinde opheldering te verkrijgen over de melding en de omstandigheden die tot deze melding hebben geleid. Naar aanleiding van dat gesprek zal zo nodig nader onderzoek worden verricht. Afhankelijk van de uitkomsten van het gesprek en het eventueel daarop volgende nader onderzoek kunnen (disciplinaire) maatregelen tegen de medewerk(st)er worden getroffen. Deze maatregelen reiken van een schriftelijke waarschuwing tot in het ergste geval beëindiging van het dienstverband (ontslag op staande voet).

6. Inwerkingtreding

- 6.1. Deze regeling treedt in werking op en wordt op de internetpagina van Wonen Vierlingsbeek geplaatst.
- 6.2. Het Nederlands recht is op deze regeling van toepassing.

7. Onderschrijving

- 7.1. De directeur-bestuurder heeft ingestemd met bovenstaande klokkenluidersregeling.
- 7.2. Bovenstaande klokkenluidersregeling van Wonen Vierlingsbeek is in overeenstemming met de visie van de Raad van Commissarissen.

Vierlingsbeek, 14 december 2009

H.H. J. Bardoel
Voorzitter Raad van Commissarissen

A.P.J. Strijbosch
directeur-bestuurder